

Als Vollsortimenter mit Hauptsitz auf dem Hamburger Großmarkt verkaufen wir Obst & Gemüse an Großhandelsunternehmen und die Gastronomiebelieferung.

Für unser Büro auf dem Markt suchen wir **per sofort** Unterstützung. Das Arbeitsfeld umfasst die anfallende tägliche Büroarbeit und nach Bedarf, auch die Mitarbeit auf den Verkaufsflächen. Die zu entrichtende Arbeitszeit ist in der Regel nachts von ca.:01.00 Uhr – 9.30 Uhr.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermin an folgende E-Mail-Adresse: v.nuehse@nuehse-hamburg.com
Bitte sehen Sie davon ab, Ihre Bewerbungsmappe per Post zu schicken, da wir die Mappen nicht zurücksenden werden.

Mitarbeiter (m/w) Büro

Vollzeit, ab sofort zu besetzen

Aufgaben:

- Kassenführung mit Entgegennahme von Bargeld
- Erfassung von Einkaufslieferscheinen von den Lieferanten
- Erstellung von Ausgangsrechnungen für die Kunden
- Reklamationsbearbeitung Einkauf / Verkauf
- Monatliche Intrastatmeldung
- Tägliche Versendung von Preislisten
- Versendung von Kundenpost
- Telefonannahme
- Körperliche Mitarbeit auf den Verkaufsflächen
- Unterstützung bei der jährlichen Zertifizierung nach HACCP

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- PKW-Führerschein (Kl. B)
- Branchenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Kunden / Lieferanten
- Verantwortliches, selbstständiges sowie teamorientiertes Handeln
- Hohe Belastbarkeit durch Nachtarbeit
- PC Kenntnisse, Excel und Word
- Gern geben wir auch Quereinsteigern eine Chance

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Sie können auch gern vorab mit uns telefonisch (Mo-Fr. bis 9.30 Uhr) in Kontakt treten: 040-4293219-13.